

MANAGERUL PREFECT

DR. EC. MAT. INFO. LIVIU GAVRILESCU

Universitatea de Nord Baia Mare, adresa corespond.: Baia Mare, Bul. Unirii nr. 9/66, tel. 0262224337, e-mail liviugavrilescu@yahoo.com

The institution of the Prefect is a key component of the public administration at the county (rom.: judet) level in Romania. The complex process of modernizing the Romanian public administration requires skilled professionals as public managers. In what concerns the public administration, the accession to the E.U. can be achieved through five key factors: continuity, skills, a society project, common action, discipline and coherence. A profile of the ideal prefect, as successful manager, is proposed by the author. Along with a review of the legal aspects concerning the institution of the prefect, a list of performance indicators are proposed for the management contract intended for 2006.

Cerințe ale administrației publice moderne

O **abordare modernă** la nivel **administrativ** se poate realiza doar în condițiile unor **rezultate economice** importante, în condițiile unei **ambianțe generale** care să însemne **încredere** în autorități, **respectarea autorității** în general, dar și încrederea în autogovernarea la nivel local. Realizarea unei **autonomii locale** reale este condiționată de punerea în **aplicare** a unor **măsuri de reformă** economică. **Descentralizarea** are un rol important în consolidarea **transformărilor democratice** din regiune.

O **administrație** bine **pregătită**, cu funcționari publici profesioniști și cu **manageri prefecti** care să cunoască politicile europene și să fie capabili să le aplice, este absolut necesară pentru îndeplinirea criteriului administrativ de aderare.

Aderarea la Uniunea Europeană presupune un **efort** nu doar al **administrației publice centrale**, ci și al celei **locale**.

Se disting cinci **factori cheie de reușită**:

Necesitatea continuității. Anumite rezultate nu vor fi realizate de către echipa care a urmărit operaționalizarea lor – nimic nu ar fi mai contra-productiv decât faptul de a o lua de la zero atunci când echipele se schimbă. Ori, în prezent, România tocmai a cunoscut o mare alternanță democratică și va trebui, prin urmare, să se consolideze ceea ce a fost deja întreprins și nu să se reîncepă de la zero.

Aptitudinile: ele decurg atât din însușirea unor tehnici, precum și din eșecurile întâlnite. Aptitudinile reprezintă factorul cel mai important și mai rar al reformelor reușite. Ele duc la reducerea costurilor umane, la insuflarea sentimentului că o sarcină este mai puțin dificilă decât este în realitate; în acest sens, aptitudinile devin factori de mobilizare.

Un proiect al societății: marile reforme nu sunt un exercițiu tehnic, ci expresia unui proiect al întregii societăți.

O acțiune colectivă: trebuie să existe un proces deschis, transparent și colectiv, ce implică toate ministerele și toate nivelurile din ministere. În centrul acestei acțiuni comune trebuie să existe o unitate centrală pentru reforma administrației publice – oricare ar fi numele acestei unități – și o rețea interministerială de modernizatori.

Disciplina și coerență: este nevoie de câteva săptămâni sau luni pentru a lua cea mai bună decizie, câțiva ani pentru a o pune în aplicare, iar și mai mult timp decât atât pentru a o face ireversibilă.

Calități manageriale ale prefectilor

Pentru a fi **manageri de succes** în administrație, **prefecții** vor aplica următoarele principii:

- A face în așa fel încât **cetățenii** să se simtă **luați în seamă**, chiar **respectați și valorizați**. Punctul de plecare trebuie să fie **preocupările și așteptările** lor, în funcție de categoriile de **public țintă** (familii, persoane în vârstă, asociații, IMM-uri,...).
- Construirea unei **relații de încredere și de calitate**. Alegerea unor **măsuri emblematice** (de exemplu: simplificarea organizării și modului de funcționare a sistemului sanitar, simplificarea măsurilor fiscale și sociale în favoarea utilizatorilor particulari și profesionali, simplificarea dispozițiilor administrative în vederea codificării lor, ...).
- A-i face pe **cetățeni** să se **simtă în largul lor**, diminuarea sentimentului de anxietate în fața administrației (**limbajul** curent folosit trebuie să fie **simplic și clar**).
- **Calitatea**: calitatea se află în centrul acțiunii statului în vederea îmbunătățirii calității primirii publicului și al serviciilor oferite cetățenilor.
- **Simplificarea procedurilor** poate fi aplicată imediat și care este vizibilă pentru cetățeni.

Propunem profilul și personalitatea **Prefectului ideal**:

- a) **Specialist** în administrația publică
- b) **Studii** juridice, economice, financiare
- c) **Manager**
- d) **Mediator**, diplomat
- e) **Expert în comunicare**

În **relațiile** sale cu **aleșii locali**, prefectul este :

- a) O **punte de legătură** care promovează:
 - dialogul
 - controlul
 - acțiunea în comun

- b) El **veghează** la:
 - Interministerialitatea acțiunii serviciilor,
 - La calitatea relațiilor între servicii : cu cetățenii, cu aleșii locali, cu serviciile
- c) El **promovează** dezvoltarea locală:
 - datorită încrucișării responsabilităților și mijloacelor
 - domenii de intervenție (regiuni naturale, activități planificate)
 - mijloace – metode
 - programe de comun acord (programul departamental de dezvoltare economică împreună cu consiliul județean)
- d) Un **coordonator** al marilor operațiuni de amenajare teritorială
 - infrastructură
 - apa
 - etc.

Considerații legale ale profesionalizării prefectilor

În legea privind instituția prefectului din România, Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și se stipulează că activitatea prefectului se întemeiază pe principiile:

- a) legalității;
- b) imparțialității;
- c) obiectivității;
- d) transparenței;
- e) eficienței;
- f) responsabilității;
- g) orientării către cetățean.

Prefectul face parte din categoria înalților funcționari publici. Poate ocupa funcția de prefect, persoana care:

- are vârsta de cel puțin 30 de ani;
- îndeplinește condițiile specifice prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- are studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, și o vechime în specialitatea absolvită de 5 ani pentru prefect;
- a absolvit programe de formare și perfecționare în administrația publică, organizate, după caz, de Institutul Național de Administrație sau de alte instituții specializate, din țară sau din străinătate, ori a dobândit titlul științific de doctor în științe juridice sau administrative ori a exercitat cel puțin un mandat complet de parlamentar.

Prefecții în funcție constituie **Corpul prefectilor**. Intrarea în **Corpul prefectilor** se face la numirea în funcția de prefect, în urma **concursului organizat în condițiile legii**. La încetarea exercitării funcțiilor deținute, prefecții fac parte din **Corpul de rezervă al prefectilor**. Evidența membrilor **Corpului prefectilor**, precum și ai celor care fac parte din **Corpul de rezervă al prefectilor**, este ținută de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Membrii **Corpului prefectilor** sunt supuși **mobilității** în funcție, prezentând **disponibilitate** la **numirile** considerate **oportune** de către Guvern.

În scopul **perfecționării pregătirii profesionale**, membrii Corpului prefectilor, precum și cei care fac parte din Corpul de rezervă al prefectilor, sunt **obligați** să efectueze cel puțin **o dată la 3 ani**, conform programării aprobate de Ministrul administrației și internelor, stagii de perfecționare profesională la Institutul Național de Administrație ori la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate.

Începând din **1 ianuarie 2006**, managerii prefecți vor încheia **Contracte de Management** cu **Guvernul României** reprezentat de Primul Ministru.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale managerilor prefecți se va face anual de către o comisie constituită, în condițiile prevăzute de legea privind Statutul funcționarilor publici, din cinci personalități recunoscute în administrația publică, propuse de Ministrul Administrației și

Internele și numite prin decizie a primului-ministru, care vor urmări realizarea indicatorilor de performanță anuală din contractul de management al prefectilor:

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ANUALI DIN CONTRACTUL DE MANAGEMENT
AL PREFECȚILOR
(Propunere)**

ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR DIN PROGRAMUL DE GUVERNARE
RESURSELE DE MUNCĂ ȘI OCUPARE
- Ponderea populației active civile în populația totală (%)
- Număr persoane ocupate la 1000 locuitori
ȘOMAJUL
- Rata șomajului (%)
- Numărul total de șomeri înregistrați
INDUSTRIA
- Dinamica populației ocupate în industrie (%)
- Producția industrială totală - în volum absolut (%)
I.M.M.
- Numărul I.M.M.-urilor la 1000 locuitori
AGRICULTURA
- Ponderea suprafeței agricole în total suprafață județ (%)
- Suprafața cultivată
- Producția agricolă totală - în volum absolut - (%)
TURISM
- Numărul total de unități de cazare turistică
- Numărul de turiști (mii persoane)
- Capacitatea de cazare în funcțiune
- Gradul de utilizare a capacității de cazare în funcțiune (%)

INFRASTRUCTURA
- Densitatea drumurilor publice la 100 kmp (%)
- Ponderea localităților care au rețea de apă potabilă (%)
- Ponderea localităților care au rețea de canalizare (%)
VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR ADMINISTRATIVE
- Numărul actelor administrative verificate
- Numărul actelor administrative atacate față de care instanța s-a pronunțat în favoarea prefecturii sau revocate până la primul termen de judecată
INIȚIATIVE LEGISLATIVE PROMOVATE
- Numărul de inițiative legislative promovate și aprobate
ACTIVITATEA STRUCTURILOR CONDUSE
- Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale conducătorilor serviciilor publice deconcentrate
- Propuneri privind eficientizarea activității

Printr-o selecție a prefectilor cu metode și tehnici moderne, precum și introducerea Contractului de Management în activitatea de Conducere a Prefecturilor, funcția de Prefect va transforma omul politic 100% în specialistul de nivel înalt 100%. Aceasta transformare are, însă, nevoie de timp, tact și resurse.

Bibliografie

1. Frank M. - *Essence of Leadership*, Public Management, vol, 22, nr. 3, 1993
2. Manolescu A. - *Managerul Resurselor Umane*, Ediția a treia, Editura Economică, 2001
3. Nicolescu O., Verboncu I. - *Metodologii manageriale*, Editura Tribuna Economică, 2001
4. *** - Legea 340/2004 privind instituția prefectului din România, Parlamentul României
- *** - Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor pu